

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
«29» июня 2016 г. № 893

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН											
1	0	2	3	7	0	1	7	6	0		
3	2	3	представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи							2	3
« 19 » АВГУСТА 2016 года за ГРН											
2	1	6	3	7	0	2	4	8	9		
4	3	2								2	

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
«24» марта 2014 г. № 370

Устав

**Муниципального казенного учреждения Отдела образования
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Родники 2016

Глава I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» является некоммерческой организацией, создано в целях обеспечения деятельности Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и образовательных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Отдел образования).
Сокращенное наименование: МКУ Отдел образования.
- 1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
- 1.4. Местонахождение:
юридический адрес: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 15.
фактический адрес: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 15.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
- 1.6. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в Федеральном казначействе, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением герба муниципального образования «Родниковский муниципальный район», штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.7. Отдел образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник имущества.
- 1.8. Отдел образования от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Отдел образования не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.
- 1.10. Отдел образования может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 1.11. Структура Отдела образования.
В Отдел образования входят:
 1. Информационно-методический отдел.
 2. Отдел кадровой, правовой, лицензионной и технической работы.
 3. Хозяйственно-эксплуатационная служба.
 4. Транспортный отдел.
 5. Централизованная бухгалтерия, которая включает Отдел учета и отчетности, Отдел финансово - экономической и договорной работы.
- 1.12. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также иными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», приказами и распоряжениями начальника Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», настоящим Уставом.
- 1.13. Отдел образования находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования).

- 1.14. Отдел образования создается без ограничения срока деятельности.
- 1.15. Отдел образования может быть наделен бюджетными полномочиями главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете в составе ведомственной структуры расходов

Глава II. Цели и задачи деятельности Отдела образования

- 2.1. Целью деятельности Отдела образования является обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, взаимодействия с Управлением образования для осуществления единой политики в области образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
- 2.2. **Основными задачами Отдела образования являются:**
 - 2.2.1 организация деятельности образовательных учреждений по развитию качества образования, педагогического потенциала, развитию учебно-материальной и материально-технической базы, охране жизни и здоровья детей и работников, комплексной безопасности в системе образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 2.2.2. обеспечение информационных, организационных, методических и технологических условий для развития системы образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 2.2.3. осуществление финансового планирования, анализа, учета и контроля деятельности образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 2.2.4. осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности по учреждениям системы образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 2.2.5. обеспечение бесперебойной работы энергосистем (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения) образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 2.2.6. взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по вопросам развития системы образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 2.2.7. оказание консультативной и методической помощи руководителям, специалистам и педагогическим работникам образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
- 2.3. **Предмет деятельности Отдела образования:**
 - 2.3.1. финансовое планирование, анализ, учет и контроль деятельности образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 2.3.2. создание условий для обеспечения эффективного функционирования и развития образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
 - 2.3.3. реализация деятельности в сфере образования при взаимодействии и по согласованию с Управлением образования.
- 2.4. **Основные виды деятельности Отдела образования:**
 - 2.4.1. ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в образовательных учреждениях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 2.4.2. ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности по Отделу образования;
 - 2.4.3. формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по образовательным учреждениям на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- 2.4.4. организация деятельности по бесперебойной работе систем энергоснабжения образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 2.4.5. оказание информационной, методической, консультативной и правовой помощи образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования;
- 2.4.6. организация перевозок обучающихся образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
- 2.4.7. обеспечение хозяйственной деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.
- 2.5. Для достижения целей, указанных в данном Уставе и в соответствии с данными целями, Отдел образования вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
 - 2.5.1. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
 - 2.5.2. получение безвозмездных средств от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
 - 2.5.3. проведение и организация выставок, конференций, семинаров;
 - 2.5.4. организация курсовой подготовки руководящих и педагогических кадров с выездом специалистов за пределы муниципального образования «Родниковского муниципального района»;
 - 2.5.5. осуществление копировальных работ;
 - 2.5.6. оказание транспортных услуг;
 - 2.5.7. иные виды приносящей доход деятельности.

Глава III. Права и обязанности Отдела образования.

- 3.1. Отдел образования является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности связанные с этим статусом.
- 3.2. Отдел образования самостоятельно в осуществлении деятельности, определенной настоящим Уставом, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. **К компетенции Отдела образования относятся:**
 - 3.3.1. сбор, обработка и предоставление информации о деятельности системы образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по запросам Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 3.3.2. информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровней в сфере образования;
 - 3.3.3. информационное и организационно-содержательное обеспечение реализации федеральных, областных и муниципальных программ, проектов, планов в сфере образования;
 - 3.3.4. информационное и организационно-содержательное обеспечение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена; обобщение, анализ и подготовка отчетов, статистических и мониторинговых материалов;
 - 3.3.5. информационное и организационно-методическое обеспечение внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования;
 - 3.3.6. информационное, организационно-содержательное и методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений в области охраны прав детей, охраны их жизни и здоровья, комплексной безопасности в системе образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - 3.3.7. информационное и организационно-методическое обеспечение в области развития учительского потенциала на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- 3.3.8. информационное и организационно-методическое обеспечение в области информатизации системы образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 3.3.9. организационное, методическое и техническое обеспечение дистанционного обучения школьников.
- 3.3.10. предоставление Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.3.11. разработка муниципальных программ и планов в пределах своей компетенции;
- 3.3.12. консультирование руководящих и педагогических работников по вопросам подготовки документов для получения лицензии на образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательных учреждений, предоставления документации на профессиональные конкурсы, по разработке образовательных программ образовательных учреждений;
- 3.3.13. консультирование руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, по вопросам законодательства в сфере образования;
- 3.3.14. подготовка примерных форм гражданско-правовых договоров для образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
- 3.3.15. оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и предоставлению полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждений, необходимой для оперативного руководства и управления по поручению главного распорядителя бюджетных средств, учредителя, руководителей образовательных учреждений на договорных началах и безвозмездной основе;
- 3.3.16. консультирование руководителей обслуживаемых образовательных учреждений по вопросам налогообложения, бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;
- 3.3.17. осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
- 3.3.18. составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной, а также в разрезе каждого образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования, необходимой бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и финансовой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.3.19. осуществление взаимодействия с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования, кредитными организациями, органами казначейства, Департаментом образования Ивановской области;
- 3.3.20. обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов и расчетов к ним, образовательных учреждений, муниципальных заданий образовательных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», методических материалов и других документов на бумажных и электронно-цифровых носителях информации в соответствии с правилами организации архивного дела;
- 3.3.21. финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей по распоряжению главного распорядителя бюджетных средств, Учредителя;
- 3.3.22. обеспечение подвоза школьниками автобусами обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту учебы и обратно к месту жительства;
- 3.3.23. формирование сводной заявки по лимитам на коммунальные услуги по образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 3.3.24. обеспечение безаварийной работы оборудования всех энергосистем (теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения) образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

- 3.3.25. обеспечение своевременной замены устаревшего, а также пришедшего в негодность оборудования электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения по заявкам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
- 3.3.26. разработка Устава Отдела образования, внесение изменений и дополнений к нему.
- 3.4. Отдел образования ведет делопроизводство и архив.
- 3.5. Отдел образования обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
 - 3.5.1. решения Учредителя о создании Отдела образования;
 - 3.5.2. учредительных документов Отдела образования, в том числе внесенных в них изменений;
 - 3.5.3. свидетельства о государственной регистрации Отдела образования;
 - 3.5.4. решения Учредителя о назначении руководителя Отдела образования;
 - 3.5.5. годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Отдела образования, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 3.5.6. отчета о результатах деятельности Отдела образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 3.5.7. сведений о проведенных в отношении Отдела образования контрольных мероприятиях и их результатах.
- 3.6. Отдел образования обеспечивает перевозку обучающихся образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
- 3.7. Отдел образования самостоятелен в установлении структуры управления деятельностью Отдела образования, штатного расписания в соответствии с установленным порядком, распределении должностных обязанностей.
- 3.8. Отдел образования самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации.
- 3.9. Контроль за деятельностью Отдела образования осуществляет Управление образования.
- 3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

Глава IV. Функциональное взаимодействие структурных подразделений Отдела образования с Управлением образования

- 4.1. **Отдел кадровой, правовой, лицензионной и технической работы:**
 - 4.1.1. обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации, подведомственных Управлению образования образовательных учреждений;
 - 4.1.2. осуществляет комплекс мер, направленный на организацию охраны труда, в подведомственных Управлению образования образовательных учреждений;
 - 4.1.3. оказывает правовую помощь по вопросам законодательства в сфере образования руководителям образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
 - 4.1.4. подготавливает инструктивные и иные документы, определяющие функционирование структур, специалистов, работников по вопросам хозяйственно-эксплуатационной деятельности.
 - 4.1.5. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.
- 4.2. **Информационно-методический отдел:**
 - 4.2.1. оказывает образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования, организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
 - 4.2.2. осуществляет консультационную и методическую помощь, организацию мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, профилактике семейного неблагополучия;

- 4.2.3. составляет периодическую статистическую отчетность и единовременные отчеты образовательных учреждений по формам и в сроки, установленные Управлением образования;
- 4.2.4. систематизирует и обобщает методические материалы и других данные по образовательной деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.
- 4.3. Централизованная бухгалтерия:**
- 4.3.1. оказывает образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования, консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщения материалов ревизий и проверок, принятия мер по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- 4.3.2. составляет периодическую статистическую отчетность и единовременные отчеты образовательных учреждений по формам и в сроки, установленные официальными органами;
- 4.3.3. систематизирует и обобщает статистические материалы и другие данные по финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.
- 4.4. Транспортный отдел:**
- 4.4.1. обеспечивает перевозки обучающихся, проживающих в сельских поселениях, в образовательные учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы, доставку их в образовательные учреждения и развоз по окончании занятий;
- 4.4.2. обеспечивает организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.
- 4.5. Хозяйственно-эксплуатационная служба:**
- 4.5.1. обеспечивает бесперебойное функционирование образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.
- 4.5.2. контролирует деятельность образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, по исполнению ими требований хозяйственно-эксплуатационной деятельности.

Глава V. Порядок управления Отделом образования, организационная структура Отдела образования

- 5.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление Отделом образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.3. Органами управления Отдела образования являются:
- 5.3.1. Учредитель, к функциям и полномочиям которого относятся:
- 1) утверждение бюджетной сметы Отдела образования, а также сметы доходов и расходов Отдела образования по приносящей доход деятельности;
 - 2) контроль за использованием бюджетных средств;
 - 3) внесение предложений Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по реорганизации, ликвидации Отдела образования, назначению и освобождению от должности директора Отдела образования;
 - 4) контроль за выполнением директором Отдела образования условий трудового договора;
 - 5) определение показателей эффективности деятельности Отдела образования;
 - 6) иные функции полномочия учредителя устанавливаются муниципальными правовыми актами;
- 5.3.2. Директор Отдела образования, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования.
- С директором Отдела образования заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- Директор Отдела образования в своей деятельности подчиняется начальнику Управления образования.

Директор Отдела образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Ивановской области, Департамента образования Ивановской области, нормативными актами Родниковского муниципального района, приказами и распоряжениями Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и настоящим Уставом.

Директор Отдела образования в своей деятельности подчиняется начальнику Управления образования.

5.3.3. Директор имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Отдела образования, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действовать от имени Отдела образования во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Отдела образования, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) утверждать локальные акты, планы работы Отдела образования, структуру управления деятельностью Отдела образования, штатное расписание в соответствии с установленным порядком, графики работы, производить прием и увольнение работников Отдела образования, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Отдела образования, предусмотренных на оплату труда;
- 5) устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Отдела образования согласно законодательству, локальному нормативному акту Отдела образования и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела образования;
- 7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Отдела образования;
- 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», приказами и распоряжениями Управления образования и настоящим Уставом.

5.3.4. Совмещение должности директора Отдела образования с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Отдела образования не допускается.

Должностные обязанности директора Отдела образования не могут исполняться по совместительству.

5.3.5. Директор Отдела образования несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Отделу образования.

5.3.6. Общее собрание работников Отдела образования:

1) принимает решение, отнесенное действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.3.7. Общее собрание работников Отдела образования правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников Отдела образования, открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Отдел образования несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, жизнь и здоровье работников Отдела образования в течение рабочего времени, нарушение прав и свобод работников Отдела образования, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. В своей деятельности Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями и организациями муниципального образования «Родниковский муниципальный район, а также вышестоящими инстанциями системы образования Ивановской области.

Глава VI. Имущество и финансовое обеспечение Отдела образования

- 6.1. Источниками формирования имущества Отдела образования являются:
 - 6.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
 - 6.1.2. Целевые средства бюджетов разных уровней.
 - 6.1.3. Средства от приносящей доход деятельности.
 - 6.1.4. Добровольные и имущественные взносы и пожертвования.
- 6.2. Имущество Отдела образования, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.
- 6.3. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, назначением этого имущества.
- 6.4. Имущество Отдела образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Отдел образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование. Имущество, приобретенное Отделом образования по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью и получает в оперативное управление Отдела образования в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.6. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Отделом образования самостоятельно.
- 6.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Отделом образования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.
- 6.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на основании бюджетной сметы.
- 6.9. Отдел образования открывает лицевой счет в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район».
- 6.10. Отдел образования вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 6.11. Доходы, полученные Отделом образования от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
- 6.12. Отдел образования осуществляет оперативный бюджетный (бухгалтерский) учет и представляет Финансовому управлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Отдел образования не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 6.14. Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования не предоставляются.

Глава VII. Внесение изменений в Устав Отдела образования

- 7.1. Изменения в Устав Отдела образования утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава VIII. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

- 8.1. Прекращение деятельности Отдела образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела образования принимает Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
- 8.3. При реорганизации или ликвидации Отдела образования работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. При ликвидации Отдела образования все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

Глава IX. Виды локальных актов

- 9.1. Деятельность Отдела образования регламентируется следующими видами локальных актов:
- 9.1.1. Приказами и распоряжениями.
- 9.1.2. Положениями.
- 9.1.3. Правилами.
- 9.1.4. Инструкциями, в том числе должностными.
- 9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России №1 по
Ивановской области

Копия в срна

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
10 (десять) листе(ах)

Заместитель начальника,
советник государственной
гражданской службы Российской
Федерации 2 класса


Н.В.Чекунова




Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов

Директор Муниципального казенного учреждения
Отдела образования муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»




Кашанова Ирина Геннадьевна